|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к положению о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Красносельское Юрьев-Польского района Владимирской области  |
|  | УТВЕРЖДЕН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность муниципальной службы | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Образование, когда и какое, учебное заведение окончил квалификация и специальность по образованию | Стаж работы в органах государственной власти и органах местного  самоуправления занимаемая должность лица,  зачисленного в кадровый резерв | Где, когда повышал квалификацию последний раз  | Руководитель подготовки  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2
к положению о кадровом резерве для замещения

 должностей муниципальной службы в муниципальном образовании

Красносельское Юрьев-Польского района Владимирской области

КАРТА

ЛИЦА, ЗАЧИСЛЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

НА ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Занимаемая должность и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата зачисления в кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Основания зачисления в кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Результаты изучения работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание задания, поручения, прохождение переподготовки, стажировки и т.д. | Наблюдения и выводы | Подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Выводы, заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выдвинуть на должность, оставить в кадровом резерве,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исключить из кадрового резерва)

11. Отметка о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер распоряжения)

Главный специалист

МКУ ЦУ МО Красносельское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3
к положению о кадровом резерве для замещения

 должностей муниципальной службы в муниципальном образовании

Красносельское Юрьев-Польского района Владимирской области

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ЛИЦА, ЗАЧИСЛЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА 20\_\_ ГОД

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Руководитель подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Лицо, зачисленное

 в кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению

 администрации муниципального образования

Красносельское Юрьев-Польского района

21.06.2013 № 110

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТУР ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В администрации муниципального образования Красносельское ЮРЬЕВ-пОЛЬСКОГО РАЙОНА вЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Мишина Татьяна Алексеевна | Председатель комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района по организационным вопросам и работе с населением |
| Егорушкова Ольга Борисовна | Заместитель председателя, заведующий отделом бюджетного учета, главный бухгалтер администрации муниципального образования Красносельское |
| Графская Инна Валерьевна |  Секретарь комиссии, главный специалист по обеспечению нормальной жизнедеятельности населения МКУ ЦУ МО Красносельское (по согласованию) |
| Власова Галина Владимировна | Член комиссии, заместитель главы муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района (по согласованию) |
| МосевнинаАлла Александровна | Член комиссии, депутат Совета народных депутатов муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района |

Приложение № 3 к постановлению

 администрации муниципального образования

Красносельское Юрьев-Польского района

21.06.2013 № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТУР ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ мУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В Администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района Владимирской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района Владимирской области (далее - комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

подготовка предложений главе администрации по формированию и эффективному использованию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района Владимирской области (далее - кадровый резерв): заместителей главы администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района Владимирской области;

координация деятельности администрации по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатур для зачисления в кадровый резерв;

определение порядка ведения базы данных кандидатур для зачисления в кадровый резерв;

разработка методик подготовки, переподготовки и выдвижения кандидатур для зачисления в кадровый резерв.

3. Для решения возложенных задач комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от организаций;

создавать рабочие группы из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района;

приглашать на заседания комиссии представителей органов исполнительной власти Юрьев-Польского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Юрьев-Польский район и Красносельское, и общественных организаций.