

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ
ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020

№ 204

*Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном образовании Красносельское
Юрьев-Польского района на 2021 – 2024 годы*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Красносельское Юрьев-Польского района на 2021 – 2024 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Ю. Блинов

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Красносельское
от 28.12.2020 г. № 204

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Красносельское Юрьев-Польского района
на 2021 – 2024 годы

№№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации	ежегодно до 30 апреля	Мишина Т.А. Графская И.В.
2.	Ознакомление населения о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга НПА и размещение материалов на официальном сайте администрации МО Красносельское	ежегодно до 1 марта	Мишина Т.А. Маер Е.С.
3.	Проведение анализа выявленных нарушений в сфере оказания муниципальных услуг.	1 раз в полугодие	Мишина Т.А. Маер Е.С.
4.	Проведение анализа должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых подвержены коррупционным проявлениям.	ежегодно	Мишина Т.А. Владыкина Е.В.
5.	Обеспечение проведения экспертизы договоров, заключенных администрацией МО, МКУ на предмет выявления коррупционных проявлений.	ежегодно до 01 апреля	Мишина Т.А. Владыкина Е.В.
6.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при главе администрации муниципального образования Красносельское	один раз в полугодие	Блинов С.Ю. Мишина Т.А. Графская И.В.
7.	Приведение нормативных правовых актов, в соответствие с изменениями федеральной и региональной нормативной правовой	постоянно	Мишина Т.А. Владыкина Е.В. Маер Е.С. (по согласованию)

	базы в сфере противодействия коррупции		
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО и проектов нормативных правовых актов администрации МО Красносельское	постоянно, по мере разработки НПА	Мишина Т.А. Владыкина Е.В. Маер Е.С.
9.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими требований по предотвращению возникновения и урегулированию конфликта интересов.	ежегодно	Мишина Т.А. Владыкина Е.В.
10.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, специалистов МО и МКУ по требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1 раз в полугодие	Мишина Т.А. Владыкина Е.В. Маер Е.С. (по согласованию)
11.	Размещение в сети Интернет информации о деятельности администрации МО и муниципального казенного учреждения, в том числе о ведомственных и иных нормативных правовых актах	ежегодно до 1 марта	Маер Е.С. (по согласованию)
12.	Размещение в сети Интернет информации об утвержденном бюджете, отчетах о его исполнении, иных сведений о бюджете	ежеквартально	Отдел бюджетного учета
13.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления.	1 раз в год	Блинов С.Ю. Мишина Т.А.
14.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по противодействию коррупции	2021-2024	администрация МО
15.	Размещение информации о неиспользуемых земельных участках, находящихся в муниципальной собственности МО Красносельское Юрьев-Польского района, на официальном сайте в сети Интернет.	ежегодно до 1 апреля	Владыкина Е.В. (по согласованию) Маер Е.С. (по согласованию)
16.	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в муниципальной собственности МО Красносельское Юрьев-Польского района, на официальном сайте в сети Интернет.	ежегодно до 01 апреля	Владыкина Е.В. (по согласованию) Маер Е.С. (по согласованию)

17.	Обеспечение участия представителей общественных организаций, политических партий в совещаниях по вопросам, связанных с противодействием коррупции.	по мере проведения совещаний	Мишина Т.А. Графская И.В. (по согласованию)
18.	Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации и специалистами МКУ ЦУ МО по вопросам антикоррупционного поведения, в том числе информирование о последствиях коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридического лица.	по мере принятия специалистов	Блинов С.Ю. Мишина Т.А. Владыкина Е.В.
19.	Проведение заседаний Координационного совета при главе администрации по вопросам предпринимательства по вопросам выявления фактов коррупции при взаимодействии между ОМС и коммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями.	один раз в год	глава администрации Блинов С.Ю.
20.	Информирование субъектов предпринимательской деятельности, МО о порядке обращения о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих.	По мере поступления обращений граждан	Мишина Т.А. Владыкина Е.В.
21.	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	по мере поступления уведомлений	Мишина Т.А. Графская И.В. (по согласованию)

22.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе.	постоянно	администрация МО
23.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.	декабрь	члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
24.	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы.	декабрь	члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
25.	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	декабрь	члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
26.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Мишина Т.А. Графская И.В.
27.	Осуществление анализа поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, муниципальными служащими администрации, руководителями подведомственных муниципальных казенных учреждений, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, по мере предоставления сведений о доходах и расходах	Мишина Т.А. Графская И.В.