АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2012 № 114

*О внесении изменений в постановление*

*администрации муниципального образования*

*Красносельское Юрьев-Польского района*

*от 02.04.2012 № 69 «Об утверждении*

*административного регламента по*

*предоставлению муниципальной услуги по*

*передаче жилого помещения муниципального*

*жилищного фонда в собственность граждан*

*(приватизации) на территории муниципального*

*образования Красносельское»*

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» нормативно-правового акта администрации муниципального образования Красносельское, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Красносельское от 02.04.2012 № 69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Красносельское» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4 постановления дополнить подпунктом 4.2. согласно приложению.

1.2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение: 1 лист.

Глава администрации В.А. Жариков

Приложение

к постановлению администрации

МО Красносельское

Юрьев-Польского района

от 15.06.2012 г. № 114

«4.2. Договор социального найма жилого помещения, подтверждающий основание пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда, находится в распоряжении администрации МО Красносельское. Поэтому данный документ предоставляет администрация МО Красносельское»

«**5. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.**

5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по принятию решения о заключении с заявителем договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизации) на территории МО Красносельское составляет 30 дней со дня подачи получателями муниципальной услуги всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5.2. Письменное обращение регистрируется в течение трех дней с момента поступления в администрацию МО Красносельское.

5.3. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке.

5.4. О принятом решении (о предоставлении, об отказе, о приостановлении оказания муниципальной услуги) заявителю сообщается в письменной форме путем направления извещения по почте или в форме электронного документа по адресу электронной почты не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

5.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 30 минут при условии отсутствия других заявителей.

5.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно»