АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2014 № 187

*О внесении изменений в постановление*

*администрации муниципального образования*

*Красносельское Юрьев-Польского района*

*от 02.04.2012 № 71 «Об утверждении*

*административного регламента по*

*предоставлению муниципальной услуги по*

*выдаче документов (выписки из*

*похозяйственной книги, справок и иных*

*документов) на территории муниципального*

*образования Красносельское»*

 В целях приведения в соответствие с законодательством нормативно-правового акта администрации муниципального образования Красносельское, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Красносельское от 02.04.2012 № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) на территории муниципального образования Красносельское» (далее – постановление):

1.1. Пункт 4.1. постановления изложить в новой редакции согласно приложению.

Глава администрации В.А. Жариков

Приложение

 к постановлению администрации

МО Красносельское

Юрьев-Польского района

 от 27.10.2014 №187

4.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги в администрации муниципального образования Красносельское является предоставление следующих документов:

4.1.1. Для физического лица:

- заявление (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

Для юридического лица:

- заявление (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

4.1.2. Документы, необходимые для выдачи тех или иных справок:

1)Для выписки из похозяйственной книги на получение банковской ссуды:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- нотариально заверенный документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

- правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

2)Для справки о наличии скота (для осуществления продажи сельскохозяйственной продукции):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- нотариально заверенный документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);