АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2014 № 188

*О внесении изменений в постановление*

*администрации муниципального образования*

*Красносельское Юрьев-Польского района*

*от 19.12.2011 № 220 «Об утверждении*

*административного регламента»*

В целях приведения в соответствие с законодательством нормативно-правового акта администрации муниципального образования Красносельское, п о с т а н о в л я ю:

1. Постановление администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района от 26.03.2012 №62 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района от 19.12.2011 № 220 «Об утверждении административного регламента»- отменить;

2. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Красносельское от 19.12.2011 № 220 «Об утверждении административного регламента» (далее – постановление):

2.1. Пункт 4.2. постановления изложить в новой редакции согласно приложению.

Глава администрации В.А. Жариков

Приложение

к постановлению администрации

МО Красносельское

Юрьев-Польского района

От 27.10.2014 № 188

«4.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района:

1) заявление по форме, утвержденной Административным регламентом (приложение № 1 к Административному регламенту) (далее – заявление);

2) копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении детей);

3) копии с подлинниками документов, подтверждающие состав семьи

(свидетельства о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и другие документы);

4) выписка из домовой книги (справка о зарегистрированных);

5) копии с подлинниками документов, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.д.);

6) справка органов государственной регистрации (из БТИ, регистрационной палаты) о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства семьи, предоставляется на всех членов семьи заявителя, встающего на учет;

7) выписка из технического паспорта с БТИ с поэтажным планом и экспликацией или копия технического паспорта;

8) копия с подлинником документа, подтверждающего льготу заявителя, для принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (инвалиды и участники ВОВ, вдовы погибших, умерших участников ВОВ);

9) документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством:

- решение федерального органа исполнительной власти, областного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания - в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

- медицинская справка из лечебного медицинского учреждения - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Кроме того, предоставляются:

- для доверенных лиц в случае подачи заявления от имени доверителя – нотариально заверенная доверенность и паспорт;

- для социальных работников – удостоверение социального работника, паспорт и документ, подтверждающий назначение социального работника представителем гражданина»