|  |
| --- |
| Приложение № 11 к Положению об учетной политике,  утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района от 26.08.2019 №157 |

Порядок формирования и использования резервов

предстоящих расходов

1. **Общие положения**

1.1. В администрации МО Красносельское формируются резервы под следующие обязательства:

а) возникающие вследствие совершения сделки (заключения договора), события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение администрации МО Красносельское, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств, а именно обязательства:

- по предстоящей оплате отпусков за фактически отработанное время или предоставлению компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (муниципального служащего) администрации МО Красносельское;

- возникающие из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм предъявленных к администрации МО Красносельское штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам).

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

## 1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

**2. Резерв для оплаты отпусков**

2.1. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам.

2.2. В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;

- на уплату страховых взносов.

2.5. Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяетс я по следующей методике:

## Резерв отпусков= ФОТ : 12 мес.:29,3\*К

Где ФОТ – годовой фонд оплату труда;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

К – общее количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года).

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x С, |  |

где С - ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

**3.Резерв для оплаты возникающих претензий и исков**

3.1.Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков в следующем порядке:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;

- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления о принятии иска к судебному производству.

3.2. Размер резерва по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

3.3. В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов текущего периода.

3.4. В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению претензий, рисков признается расходами текущего периода.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к приложению № 11 Положения об учетной политике  «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района от 26.08.2019 №157 |

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска**

**по состоянию на "       "                   20        г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Период предоставления отпуска | Количество дней отпуска | Количество месяцев для резерва | Коэффициент | Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель     (должность) | (подпись) | (  расшифровка) |

"       "                           20        г.