СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 КРАСНОСЕЛЬСКОЕ

РЕШЕНИЕ

 *30.05.2018 № 13*

*Об утверждении Положения о старосте*

*населенного пункта в муниципальном образовании*

*Красносельское Юрьев-Польского района*

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района, Совет народных депутатов муниципального образования Красносельское р е ш и л:

 1. Утвердить Положение о старосте населенного пункта в муниципальном образовании Красносельское Юрьев-Польского района Владимирской области ( приложение № 1).

 2. Утвердить форму удостоверения старосты населенного пункта в муниципальном образовании Красносельское ( приложение №2).

 3. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Красносельское от 30.01.2006 № 3 « О принятии Положения « О выборах старост в населенных пунктах муниципального образования Красносельское» отменить.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Красносельское.

Глава муниципального

образования Красносельское В.Н.Кузнецов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №1 к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

 Красносельское

от 30.05.2018 №13

**Положение**

**о старосте населенного пункта в муниципальном образовании Красносельское Юрьев-Польского района**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия администрации муниципального образования Красносельское и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования, может назначаться староста сельского населенного пункта.

 1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта выполняет свои функции на общественных началах.1.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

1.6. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться настоящим Положением в соответствии с законом Владимирской области.

 1.7. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красносельское, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления поселения.

**2. Порядок избрания старосты**

 2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории муниципального образования Красносельское и обладающих активным избирательным правом.

 Деятельность старосты устанавливается в пределах границ населенного пункта с учетом присоединения к нему, если в этом возникает необходимость, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, находящихся на территории поселения (по предложению главы поселения).

 2.2 Организационная подготовка собрания граждан по избранию (переизбранию) старосты осуществляется администрацией муниципального образования с обязательным участием главы администрации муниципального образования (или его представителя) в проведении собрания.

 2.3. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органов местного самоуправления поселения;

3) населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов).

 2.4. Староста избирается большинством голосов граждан, постоянно проживающих на территории населенного пункта, присутствующих на собрании.

 2.5. Староста избирается сроком на 5 лет.

**3. Предмет и организация деятельности старосты населенного пункта**

3.1.Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законом Владимирской области.

Деятельность старосты подконтрольна главе поселения.

 3.2. Администрация муниципального образования координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу.

 3.3. Администрация муниципального образования обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

**4. Права и обязанности лица, избранного старостой населенного пункта**

 4.1. Староста имеет право:

 1) вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образованияч и администрации муниципального образования, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

 2) требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

 3) при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях Совета народных депутатов муниципального образования, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

 4) требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;

 5) создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;

 6) по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Староста обязан:

 1) содействовать администрации муниципального образования в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;

 2) содействовать выполнению постановлений и распоряжений главы муниципального образования, решений Совета народных депутатов муниципального образования, общих собраний граждан, а также актов администрации муниципального образования;

 3) обеспечивать контроль за соблюдением правил застройки населенных пунктов или их составных частей;

 4) выявлять факты самовольного строительства домов и пристроек к ним, индивидуальных гаражей, использования приусадебных земельных участков;

 5) оказывать помощь администрации муниципального образования в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

 6) оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развития народного творчества;

 7) привлекать население к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, ремонту дорог и общественных колодцев, водопроводов, мостов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ;

 8) работать в тесном контакте с администрацией муниципального образования, органами правопорядка, госпожнадзора, энергонадзора и другими государственными и общественными организациями;

 9) организовать совместно с жителями населенного пункта посильную помощь престарелым, инвалидам, детям, оставшимся без родительского попечения;

 10) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

 11) принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта;

 12) не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед гражданами соответствующей территории.

**5. Прекращение полномочий старосты**

 5.1. В случае систематического неисполнения своих обязанностей или грубого их нарушения полномочия старосты могут быть прекращены досрочно.

 Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5C%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%2006.10.2003%20N%20131-%D0%A4%D0%97%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%BE%D1%82%2018.04.2018.doc#Par1528) - [7 части 10 статьи 40](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5C%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%2006.10.2003%20N%20131-%D0%A4%D0%97%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%BE%D1%82%2018.04.2018.doc#Par1534) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 5.2. Правом инициативы отзыва обладают:

1) органы местного самоуправления;

2) жители населенного пункта (населенных пунктов).

 Прекращение полномочий старосты осуществляется на собрании граждан (жителей населенного пункта (населенных пунктов).

 Решение собрания о прекращении полномочий старосты считается принятым, если за это проголосовало большинство жителей, присутствующих на собрании.

 5.3. Полномочия старосты прекращаются с момента вступления решения собрания в законную силу.

Приложение №2 к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

Красносельское

от 30.05.2018 №13

**Форма удостоверения**

**старосты населенного пункта в муниципальном образовании Красносельское**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района****Владимирской области**Дата выдачи«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.М.П.Настоящее удостоверение подлежит возвратупри оставлении должности старосты | **УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № \_\_\_\_**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование населенного пункта)Глава муниципального образования КрасносельскоеМ.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |