**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОСЕЛЬСКОЕ ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2017 №14

*Об оказании единовременной*

*материальной  помощи жителям*

*муниципального образования Красносельское*

*Юрьев-Польского района*

Руководствуясь уставом муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района, в    целях оказания единовременной  материальной помощи наиболее  нуждающимся семьям и одиноко проживающим жителям муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств  бюджета  муниципального образования Красносельское,  Совет народных депутатов муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района решил**:**

1**.**Утвердить положение о порядке оказания единовременной материальной помощи  жителям  муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района,  попавшим в трудную жизненную ситуацию,за счет средств бюджета муниципального образования Красносельское (приложение №1).

2. Создать комиссию по оказанию единовременной материальной помощи жителям муниципального  образования Красносельское,  попавшим в трудную жизненную ситуацию и утвердить ее состав (приложение №2).

3.Утвердить положение о комиссии по оказанию единовременной  материальной помощи жителям  муниципального образования Красносельское,  попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение №3).

4. Контроль за исполнением решения возложить на администрацию муниципального образования Красносельское

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Красносельское.

Глава муниципального

образования Красносельское В.Н.Кузнецов

Приложение № 1 к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

Красносельское

от 28.03.2017 № 14

**Положение**

**о порядке оказания  единовременной материальной помощи жителям    муниципального   образования Красносельское Юрьев-Польского района, попавшим  в трудную   жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального образования Красносельское**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано с целью оказания единовременной      материальной   помощи жителям  муниципального образования  Красносельское,  попавшим в трудную жизненную ситуацию  (далее – граждане).

1.2. Настоящее  положение определяет цели и основания оказания единовременной материальной помощи наиболее нуждающимся семьям и одиноко проживающим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, устанавливает перечень трудных жизненных ситуаций, категории граждан, имеющих право на получение данного вида помощи, размер помощи, условия ее назначения, выплаты, учета и финансирования из средств бюджета муниципального образования  Красносельское.

1.3. Определение права на получение материальной помощи, а также назначение и выплату единовременной материальной помощи  осуществляет глава  администрации муниципального образования Красносельское  в соответствии  с представленным заключением комиссии по оказанию единовременной материальной помощи  муниципального    образования  Красносельское  (далее именуется — Комиссия).

1.4. В настоящем  положении использованы следующие понятия и определения:

Нуждаемость — потребность граждан в получении материальной помощи в связи с  трудной жизненной ситуацией.

Трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.5.  Материальная помощь гражданам оказывается за счет средств бюджета муниципального образования Красносельское Юрьев-Польского района. 

**2. Определение права и условий назначения**

**единовременной материальной помощи**

2.1. Право на получение единовременной материальной помощи имеют  граждане  Российской Федерации,   которые зарегистрированы по месту жительства и постоянно проживают на территории  муниципального образования   Красносельское Юрьев-Польского района.

2.2. Единовременная материальная помощь оказывается малоимущим семьям или  малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые зарегистрированы по месту жительства и постоянно проживают  на территории  муниципального образования  Красносельское и по независящим от них причинам имеют среднедушевой    доход ниже величины прожиточного минимума семьи (одиноко проживающего гражданина). Единовременная материальная помощь пенсионерам оказывается, если их  доход не превышает величину прожиточного минимума, установленную в расчете на душу населения, без учета прожиточного минимума, установленного для социально-демографических групп населения (пенсионеров).

2.3. В исключительных случаях единовременная материальная помощь может предоставляться семьям или одиноко проживающим гражданам, имеющим доход выше величины прожиточного минимума на душу населения, признанны Комиссией,  нуждающимися, в силу сложившихся тяжелых жизненных обстоятельств:

а) тяжелое заболевание члена семьи, которое привело к необходимости использования  дорогостоящих  видов медицинских услуг, необходимости применения дорогостоящих лекарств;

б) неспособность к самообслуживанию одного из членов семьи в связи с преклонным возрастом или заболеванием;

в) инвалидность;

г)  стихийные бедствия (пожар, затопление, разрушение жилища и др.);

д) техногенные аварии, террористические акты;

е) другие чрезвычайные ситуации, объективно нарушающие жизнедеятельность человека, которые он не может преодолеть самостоятельно (отсутствие теплой одежды, обуви, стечение обстоятельств, не позволяющих обеспечить минимальные жизненные потребности).

**3. Размеры материальной помощи**

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается в виде безвозмездного предоставления денежной суммы для частичного или полного возмещения  нуждающемуся гражданину ущерба или затрат.

3.2. Единовременная материальная помощь устанавливается в размере  до 3000 (трех тысяч) рублей включительно на основании распоряжения главы администрации  муниципального образования Красносельское в соответствии   с представленным заключением Комиссии.

**4. Условия назначения и выплаты**

**единовременной материальной помощи**

4.1. Обратившиеся за единовременной материальной помощью граждане представляют в комиссию по оказанию единовременной материальной помощи   жителям  муниципального  образования Красносельское следующие документы:

а) заявление об оказании материальной помощи (приложение № 1);

б) паспорта взрослых членов семьи (копии второй, третьей, пятой и четырнадцатой страниц) и свидетельства о рождении детей (копии);

в) справки, содержащие сведения о полученных доходах каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

г) трудовые книжки (и копии) неработающих членов семьи.

В случае необходимости заявитель представляет следующие документы:

а) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации;

б) налоговую декларацию для граждан, занятых предпринимательской деятельностью, за предыдущие три месяца (копия);

в) свидетельство о расторжении брака (копия);

г) свидетельство об установлении отцовства (копия);

д) свидетельство о смерти (копия);

е) сведения о полученных алиментах (за предыдущие три месяца);

ж) справку с места учебы детей, достигших 16-летнего возраста;

з) справку медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (медицинское заключение) (копия) и) решение органа опеки и попечительства;

к) справку из военного комиссариата в случае, если кто-то из членов семьи проходит службу по призыву;

л) справку из органов опеки и попечительства о получении пособия на детей (за предыдущие три месяца);

м) справку о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (копия);

н) другие документы, необходимые для определения состава и доходов семьи.

4.2. Заявителю и членам его семьи, не имеющим официальных трудовых доходов за предыдущие шесть месяцев на момент обращения и не состоящим на учете в ГУ «Центр занятости населения по Юрьев - Польскому району», материальная помощь назначается при наличии письменного объяснения  заявителя и акта обследования материально-бытовых условий.

4.3. При исчислении совокупного дохода в состав семьи включаются лица, зарегистрированные по одному адресу, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

4.4. При исчислении совокупного дохода семьи при раздельном проживании учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к заявителю: - супругом (супругой); - несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

4.5. В случае представления неполного пакета документов заявление не принимается к рассмотрению.

4.6. В случае необходимости комиссия по оказанию единовременной материальной помощи   проводит выездную проверку представленных заявителем сведений с составлением акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя (приложение № 2). Согласие нуждающегося гражданина на проверку представленных сведений фиксируется в письменном виде в заявлении. Отсутствие согласия является причиной для отказа в оказании единовременной материальной помощи.

4.7. В случаях, когда заявитель обращается за оказанием единовременной материальной помощи на ремонт жилого помещения (компенсация затрат на оплату ремонтных работ и покупку стройматериалов), Комиссия   проводит выездную проверку в обязательном порядке    с составлением акта обследования жилого помещения.

4.8. Заявление рассматривается в течение одного месяца со дня поступления. Срок рассмотрения заявления для подготовки распоряжения главы  администрации  муниципального образования Красносельское может быть продлен до двух месяцев.

4.9. На основании представленных документов (п. 4.1) Комиссия   направляет ходатайство на имя главы администрации о назначении единовременной материальной помощи, на основании которого готовится распоряжения главы  администрации муниципального образования.

4.10. Единовременная материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года. В случае нуждаемости заявителя, подтвержденной  ходатайственными  письмами общественных организаций, обращениями учреждений бюджетной сферы, единовременная материальная помощь может быть оказана гражданину более одного раза (но не более двух раз) в течение календарного года в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего положения, при наличии средств  бюджета  муниципального образования  Красносельское на текущий год.

4.11. В оказании единовременной материальной помощи отказывается, если: а) у заявителя отсутствуют правовые основания, установленные настоящим положением;

б) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения и документы, перечисленные в п. 4.1;

в) выездной комиссией  по оказанию единовременной материальной помощи установлено несоответствие материально-бытового состояния семьи заявителя     статусу малоимущей;

г) средства, предусмотренные на выплату единовременной материальной  помощи в  бюджете муниципального образования Красносельское  на очередной финансовый год, полностью освоены на дату принятия решения.

4.12. Заявитель об отказе в оказании единовременной материальной помощи      с указанием причин уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия     решения.

4.13. В случае смерти заявителя назначенная сумма единовременной материальной помощи выплачивается членам семьи, зарегистрированным на той же     площади, где проживал умерший.

4.14. При выявлении фактов незаконного назначения единовременной материальной помощи по представленным заявителем документам, содержащим заведомо ложные сведения, сумма произведенных денежных выплат взыскивается с гражданина в установленном законом порядке.     

Приложение № 2 к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

Красносельское

от 28.03.2017 № 14

**Состав**

**комиссии по оказанию  единовременной материальной помощи жителям  муниципального образования Красносельское, попавшим  в трудную жизненную ситуацию**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Мишина Татьяна  Алексеевна | заместитель главы администрации муниципального  образования Красносельское |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Карцева Татьяна  Федоровна | Заведующий отделом бюджетного учета,  главный бухгалтер |
| Секретарь комиссии: | |
| Графская Инна  Валерьевна | Главный специалист по делопроизводству  ( по согласованию) |
| Члены комиссии: | |
| Маер Екатерина  Сергеевна | Заместитель директора по информации, правовым и имущественным вопросам ( по согласованию) |
| Парфенова  Марина Анатольевна | Главный специалист по работе с населением  ( по согласованию) |

Приложение № 3 к решению

Совета народных депутатов

муниципального образования

Красносельское

от 28.03.2017 № 14

**Положение**

**о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи жителям муниципального образования Красносельское,  попавшим в трудную жизненную ситуацию**

**1.     Общие положения**

1.1.  Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи жителям  муниципального образования Красносельское, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Комиссия) создается  с целью поддержания уровня жизни граждан  муниципального образования Красносельское, попавших в трудную жизненную ситуацию, адресного и рационального использования бюджетных средств, направляемых на эти цели.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Владимирской области, решениями Совета народных депутатов  муниципального образования Красносельское постановлениями и распоряжениями главы администрации  муниципального образования Красносельское, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей администрации  муниципального образования Красносельское, МКУ и иных представителей.

Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

**2.     Основные задачи комиссии**

 2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных жителями муниципального образования Красносельское,  попавшими в трудную жизненную ситуацию (далее -  граждане), об оказании материальной помощи.

**3.     Основные функции комиссии**

3.1. Рассмотрение заявлений и принятие решений по заявлениям граждан об оказании (отказе в оказании) материальной помощи.

**4.     Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает заявления граждан по вопросам предоставления материальной помощи в сроки, установленные действующим законодательством. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия рассматривает представленные документы без присутствия заявителя.

4.3. Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Комиссия выносит решение простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. Комиссия готовит на имя главы администрации муниципального образования Красносельское  ходатайство об оказании гражданам материальной помощи с приложением протокола комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения ходатайств комиссии с главный специалист по делопроизводству готовит проекты  распоряжений  главы администрации об оказании материальной помощи.

4.8. Решение Комиссии доводится до сведения заявителей в течение 10 дней после рассмотрения.

4.9. В случае отказа в оказании материальной помощи заявитель вправе получить представленные документы с указанием причины отказа в течение 10 дней с момента рассмотрения заявления.

**5.     Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии, в том числе внеочередного заседания комиссии; - ведет заседание Комиссии; - планирует и координирует работу Комиссии; - дает поручения членам Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.3. Члены Комиссии: - участвуют в заседании Комиссии;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;

- участвуют в голосовании при принятии Комиссией решения;

- выполняют поручения председателя или заместителя председателя Комиссии по вопросам, вытекающим из основных задач Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право выражать свое особое мнение в отношении принятого коллективного решения и требовать фиксирования его в протоколе.

5.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов от граждан;

- подготавливает и хранит документы Комиссии:

- ведет, оформляет протокол заседания Комиссии;

- подготавливает ходатайства комиссии;

Приложение № 1

К Положению о порядке оказания  единовременной

материальной помощи жителям    муниципального

  образования Красносельское, попавшим

 в трудную   жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального образования   Красносельское

Главе администрации

МО Красносельское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу оказать мне  материальную   помощь  в связи с трудной жизненной ситуацией  по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных.«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)­­­­­­­­­­­­­

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись и расшифровка подписи

Приложение № 2

К Положению о порядке оказания  единовременной материальной помощи жителям

   муниципального   образования Красносельское,

попавшим  в трудную   жизненную ситуацию,

за счет средств бюджета муниципального

образования   Красносельское

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (ф.и.о.)

провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_\_ года рождения,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность, которого удостоверена паспортом серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Социальная группа (пенсионер, инвалид, одиноко проживающий пенсионер, одинокий; семья: многодетная, неполная, мать-одиночка, с ребенком-инвалидом; вдова участника Великой Отечественной войны, участник Великой Отечественной войны, участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, переселенец, без определенного места жительства, др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи, проживающие с заявителем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Социальное положение, место работы, учебы | Среднемесячный доход |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наличие жилья:

(да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съемное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество комнат \_\_\_\_\_\_\_, общая площадь жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, в т.ч. жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, площадь на 1 чел. \_\_\_\_\_ кв.м

Отопление: печное, центральное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плита: электрическая, газовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ванная (душ): есть, нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

санузел: есть, нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удобства во дворе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства (описать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсионер с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Инвалидность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ степень

(№ удостоверения, кем и когда выдано)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических норм)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющиеся льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды пенсии и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда, соц. пенсия, доплата, по случаю потери кормильца, по инвалидности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата (для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в наем жилья, другое (что именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Сумма дохода семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., сумма дохода на 1 члена семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Примечание: в случае проживания в одном доме или квартире родственников, но не являющимися членами одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается ссылка в графе «дополнительные сведения».

Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником: да, нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое учреждение, когда и какая помощь была им оказана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использована ли оказанная помощь по назначению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический уровень жизни (наличие-отсутствие предметов первой необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время посещения семьи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Дата и время составления акта «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )